

Kategorien & Themen	Seminarformen	
Berufseinsteiger & Schüler/innen	Offenes Seminar	Firmenseminar
Business-Knigge für Berufseinsteiger		•
Office & Business-Knigge für Berufseinsteiger		•
Office-Intensivtraining für Auszubildende	•	•
Zeitmanagement für Berufseinsteiger		•
Business Training	Offenes Seminar	Firmenseminar
Business-Knigge für Berufseinsteiger		•
Die Kunst der souveränen Präsentation und (Selbst-)Darstellung		•
Erfolgreich mit Stil und Kompetenz		•
Zeitmanagement		•
Datenbanken (Access / SQL)	Offenes Seminar	Firmenseminar
Access Einführung	•	•
Access Erweiterte Grundlagen	•	•
Access Fortgeschrittene	•	•
Access Umsteiger		•
Access VBA Programmierung	•	•
SQL Grundlagen		•
DTP & More	Offenes Seminar	Firmenseminar
Adobe Acrobat Einsteiger		•
Adobe Acrobat Fortgeschrittene		•
Adobe Illustrator Einsteiger		•
Adobe InDesign Einsteiger		•
Adobe InDesign Fortgeschrittene		•
Adobe Photoshop Einsteiger		•
Adobe Photoshop Fortgeschrittene		•
Workshop Wirkungsvolle Gestaltung / PowerPoint		•
Workshop Typografie & Gestaltung		•
Kommunikation (Outlook oder Lotus Notes)	Offenes Seminar	Firmenseminar
Lotus Notes Anwender		•
Outlook Anwender Fortgeschrittene		•
Outlook Anwender Grundlagen	•	•
Office-Lösungen	Offenes Seminar	Firmenseminar
Effizientes Arbeiten mit Word, Excel ... PowerPoint o. Outlook	•	•
Office Umsteiger Word/Excel		•
Office Umsteiger Word/Excel/Powerpoint/Outlook		•
Office Kurz und bündig (2016, 365, 2019)	•	•
Office TURBO-TEMPLATES (Word / Excel)	•	•
Office-Intensivtraining für Auszubildende	•	•

Kategorien & Themen

Seminarformen

Kategorien & Themen	Seminarformen	
Libre Office	Offenes Seminar	Firmenseminar
LibreOffice Calc		•
LibreOffice Impress		•
LibreOffice Writer		•
Projektmanagement	Offenes Seminar	Firmenseminar
Arbeiten mit MindManager		•
MS Project Fortgeschrittene		•
MS Project Grundlagen	•	•
Projektmanagement Basiswissen		•
Visio Einführung	•	•
PowerPoint + PREZI + think-cell	Offenes Seminar	Firmenseminar
Formatieren lassen: der PowerPoint Folienmaster		•
PowerPoint - Stufe 1: Einführung	•	•
PowerPoint - Stufe 2: für Vortragende	•	•
PowerPoint - Stufe 2: für Vortragsassistenten	•	•
Powerpoint Umsteiger		•
Prezi Grundlagen	•	•
think-cell Grundlagen		•
think-cell Workshop Fortgeschrittene		•
Wirkungsvolle Präsentationen und Vorträge	•	•
Tabellen	Offenes Seminar	Firmenseminar
Analyse I: Konsolidierung u. Auswertung großer Listen u. Tabellen	•	•
Analyse II: Matrix (Array-) Funktionen		•
Excel - Stufe 1	•	•
Excel - Stufe 2	•	•
Excel - Stufe 3	•	•
Excel Formulare	•	•
Excel Mathematische+kaufmänn. Funktionen	•	•
Excel PowerPivot	•	•
Excel Statist. Auswertungen u. Diagramme	•	•
Excel Tabellenformatierung u. Layoutgestaltung		•
Excel Umsteiger		•
Excel VBA Programmierung	•	•
Excel Workshop Visualisierungen	•	•
Tabellen mit Pfiff: Effizientes Arbeiten mit Excel		•
Texte	Offenes Seminar	Firmenseminar
Word - Stufe 1	•	•
Word - Stufe 2	•	•
Word - Stufe 3	•	•
Word im juristischen Alltag	•	•
Word Umsteiger		•

Kategorien & Themen	Seminarformen
Word Wissenschaftliche Texte	•
Serienbrief und Serienmail mit Word (Seriendruck)	•
Verwaltung längerer, strukturierter Texte mit Word	•
Word VBA Programmierung	•
Word Format- und Dokumentvorlagen	•